

Số: 8C /QD-PTDTBTTHCSNU

Nong U, ngày 6 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Vv ban hành Quy chế Dân chủ trong trường PTDTBT THCS Nong U
Áp dụng từ năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT THCS NONG U

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ về thực hiện QCDC ở cơ sở tại nơi làm việc;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- 3 BGDĐT ngày 17/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Pháp lệnh số 34/2007/PL- UBTVQH11 ngày 20/4/2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Chỉ thị số 13-CT/TU ngày 23/9/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 25/10/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường thực hiện QCDC;

Căn cứ Thông tư số 24/2010/TT- BGDĐT ngày 02/8/2010 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú;

Căn cứ Thông tư số 30/2015/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 12 năm 2015 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 24/2010/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quy chế số 09/QC-HU ngày 19/7/2021 của Huyện ủy Điện Biên Đông về ban hành Quy chế hoạt động của Ban chủ đạo xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở huyện Điện Biên Đông;

Thực hiện Nghị quyết tại Hội nghị cán bộ công chức, viên chức trường PTDTBT THCS Nong U ngày tháng 9 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế Dân chủ trong trường học áp dụng từ năm học 2022 – 2023 của Trường PTDTBT THCS Nong U - Huyện Điện Biên Đông.

Điều 2. Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện Quy chế hoạt động nghiêm túc, đồng thời có trách nhiệm báo cáo, tham mưu sửa đổi quy chế cho phù hợp với đặc điểm tình hình.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trường PTDTBT THCS Nong U chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để biết);
- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Lâm

QUY CHẾ DÂN CHỦ TRƯỜNG HỌC
*Ban hành kèm theo Quyết định số 86/QĐ-PTDTBTTHCSNU
ngày 6/9/2022 của Hiệu trưởng trường PTDTBT THCS Nông U*

**CHƯƠNG I:
NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG**

Điều 1: Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường.

1. Thực hiện tốt và có hiệu quả nhất những điều trong Luật Giáo Dục và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập, theo phương châm "Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra" trong các hoạt động của nhà trường.

2. Quy chế dân chủ thực hiện ở trường học là cụ thể hoá quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan theo Nghị định của Chính phủ nhằm phát huy quyền làm chủ của Cán bộ, giáo viên và nhân viên, tăng cường đoàn kết nội bộ trường học, xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh, dân chủ thực sự là đơn vị cơ sở của hệ thống giáo dục Quốc dân, làm cho trường phát huy hết khả năng, tiềm lực để hoàn thành tốt nhiệm vụ cụ thể cho từng năm học, nhiệm vụ chung theo Luật Giáo dục và Điều lệ trường Tiểu học.

Điều 2: Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường.

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng Sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của hiệu trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và Pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

3. Không được có hành vi lợi dụng dân chủ cũng như xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

Phát huy quyền làm chủ của CB - GV - NV gắn liền với cơ chế Đảng lãnh đạo, nhà nước quản lý, CBVC làm chủ, tạo điều kiện để mọi thành viên tham gia quản lý trong trường học.

Dân chủ được thực hiện trong khuôn khổ của Hiến pháp, Pháp luật. Quyền đi đôi với nghĩa vụ, dân chủ đi đôi với trật tự kỷ cương. Kiên quyết xử lý những hành vi dân chủ quá trớn, lợi dụng dân chủ vi phạm Hiến pháp, Pháp luật hoặc vi phạm quyền của giáo viên, nhân viên và học sinh.

CHƯƠNG II:

NHỮNG QUY ĐỊNH PHẢI THỰC HIỆN ĐỂ ĐẢM BẢO DÂN CHỦ

Điều 3: Chức năng của Hiệu trưởng

Điểm 1: Hiệu trưởng thực hiện chức năng quản lý Nhà nước chịu trách nhiệm tổ chức hoạt động dạy và học cùng các hoạt động khác trong nhà trường đi đúng đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước cũng như hướng dẫn của ngành và Nghị quyết của hội nghị CBVC.

- Thực hiện quyền điều hành toàn diện hoạt động trong trường học, triển khai thực hiện chủ trương, kế hoạch của nhà nước của cấp trên và chịu trách nhiệm trước Đảng, Nhà nước và pháp luật về các hoạt động trong trường học.

Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, cán bộ- viên chức, của người học trong quy chế này.

Điểm 2: Hiệu trưởng có trách nhiệm thông tin kịp thời và công khai để cán bộ, giáo viên, nhân viên biết rõ những nội dung sau:

- Chính sách pháp luật của nhà nước (sau khi ban hành)

- Các quy định kế hoạch của ngành, của địa phương (có liên quan đến đơn vị trường).

- Kế hoạch phát triển tổng thể và cụ thể. Kế hoạch hàng năm, hàng kỳ, tháng, tuần.

- Kế hoạch kiểm tra chuyên đề, kiểm tra toàn diện (chi thông báo kiểm tra số lượng học sinh và giáo viên, thông báo tên cụ thể trước từ 2-3 ngày), thông báo kết quả kiểm tra.

- Kết quả thi đua từng đợt và cả năm.

- Nâng lương CBCC hàng quý, hàng năm.

- Thu - chi các loại quỹ theo từng tháng, quý, năm.

- Khen thưởng, kỷ luật học sinh, đề nghị cấp trên khen thưởng, kỷ luật CBCC.

- Điều kiện và kết quả tuyển sinh, lên lớp, ở lại, hoàn thành chương trình tiểu học của học sinh.

Điểm 3: Hiệu trưởng phải thực hiện đầy đủ số tiết dạy theo chế độ quy định.

- Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thông qua họp hội đồng nhà trường, sinh hoạt tổ, hoạt động đoàn thể, hội họp phụ huynh học sinh, trao đổi trực tiếp của cá nhân... và có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của hiệu trưởng.

Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

của đoàn viên, chỉ đạo tổ nữ công hoạt động có hiệu quả, tập hợp ý kiến nguyện vọng của đoàn viên để trình với Hiệu trưởng nghiên cứu giải quyết.

c) Tổ chức Đoàn thanh niên: Phối hợp với nhà trường trong việc thực hiện quy chế dân chủ, tạo điều kiện cho đoàn viên thanh niên phát huy năng lực chuyên môn khả năng sáng tạo trong dạy học và hoạt động tập thể. Giúp đỡ Đội TNTP Hồ Chí Minh thực hiện tốt các nề nếp và hoạt động ngoài giờ lên lớp.

d) Tổ chuyên môn: Tổ trưởng chuyên môn tham mưu và thực hiện tốt các nhiệm vụ được Hiệu trưởng giao, uỷ quyền xây dựng được kế hoạch hoạt động của tổ dựa trên kế hoạch trường. Có trách nhiệm bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực sư phạm cho thành viên trong Tổ, xây dựng khối đoàn kết nhất trí trong tổ.

e) Đội TNTP Hồ Chí Minh: Chủ trì thực hiện mọi hoạt động nề nếp Đội, tham mưu cho Hiệu trưởng những công việc liên quan đến Đội. Chịu trách nhiệm chính về các hoạt động Đội, Sao và giáo dục ngoài giờ lên lớp.

g. Ban thanh tra nhân dân:

Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Điều 6: Thư ký HĐSP

Có trách nhiệm ghi lại các biên bản Hội họp, dự thảo các văn bản có liên quan cần thiết, tổng hợp tình hình hoạt động tư vấn báo cáo cho Hiệu trưởng đồng thời thực hiện các công việc khác thuộc chức năng của mình khi được Hiệu trưởng uỷ quyền.

Điều 7: Kế toán - thủ quỹ

Thực sự là người đại diện kiểm soát và tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện thu - chi theo đúng nguyên tắc kế toán tài chính, có trách nhiệm quyết toán công khai tài chính theo đúng hàng tháng, hàng quý và cả năm.

Điều 8: Đối với toàn thể cán bộ - giáo viên - nhân viên

Mục 1: Nhà giáo, cán bộ, viên chức trong nhà trường có trách nhiệm

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ và Nội quy của nhà trường. Nhà giáo, cán bộ - viên chức chịu trách nhiệm trước pháp luật và hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình.

2. Kiên quyết chống lại những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, của quyền và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình; nhà giáo, cán bộ- viên chức phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

Thực hiện chế độ hội họp theo định kỳ sau:

+ Hàng tuần họp hội ý giữa hiệu trưởng và phó hiệu trưởng.
+ Hàng tháng họp giao ban Ban giám hiệu với các tổ, khối trưởng, đại diện BCH công đoàn, Bí thư chi đoàn và Tổng phụ trách Đội để đánh giá việc thực hiện công tác tháng qua, lắng nghe ý kiến đóng góp từ đó định ra những công việc chủ yếu thực hiện trong tháng tới.

+ Họp Hội đồng tháng.

+ Cuối học kì I và cuối năm học tổ chức đánh giá sơ, tổng kết hoạt động giáo dục trong nhà trường.

+ Cuối năm thực hiện đánh giá người dạy, cán bộ- viên chức về việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch công tác và hoạt động chung của nhà trường, công khai kết quả đánh giá và lưu trữ trong hồ sơ cá nhân.

+ Phối hợp với tổ chức công đoàn trong nhà trường tổ chức hội nghị cán bộ công chức mỗi năm một lần theo quy định của nhà nước.

Điều 4: Phó Hiệu trưởng

Phó Hiệu trưởng tham mưu cho Hiệu trưởng những phần hành công việc được hiệu trưởng phân công cùng chịu trách nhiệm với Hiệu trưởng trước Đảng, Nhà nước, Pháp luật về các hoạt động trong nhà trường. Phải thực hiện đầy đủ số tiết dạy theo chế độ quy định.

Điều 5: Các tổ chức đoàn thể:

Điểm 1: Quy định chung:

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch, chương trình công tác của các cơ quan ban ngành đoàn thể cấp trên, tranh thủ sự lãnh đạo của chi bộ Đảng, phối hợp với chính quyền tham gia quản lý hoàn thành kế hoạch được giao. Chủ động kết hợp với nhà trường và các tổ chức đoàn thể khác để thực hiện tốt quy chế dân chủ. Đổi mới, cải tiến nội dung hình thức nâng cao chất lượng sinh hoạt của tổ chức mình, phát huy Sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học, ứng dụng CNTT. Tăng cường các biện pháp thực hiện tốt kế hoạch và nhiệm vụ năm học.

Điểm 2: Quy định cụ thể:

a) **Tổ chức Chi bộ Đảng:** Chi bộ lãnh đạo tuyệt đối nhiệm vụ chính trị, tư tưởng, có trách nhiệm chỉ đạo nhà trường trong thực hiện mục tiêu, kế hoạch, Nghị quyết của năm học đã được thông qua Hội nghị CBCC đầu năm.

b) **Tổ chức Công đoàn:** Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các cuộc vận động của ngành, cấp trên cùng với hiệu trưởng sắp xếp, bố trí đội ngũ đáp ứng được sự dân chủ, hợp pháp, xây dựng được mối đoàn kết nhất trí trong nội bộ tạo động lực thúc đẩy chuyên môn. Quan tâm đến đời sống vật chất, tinh thần

** Ngoài những quyền hạn (ghi trong điều lệ) CBCC có quyền:*

- Được quản lý và thực hiện công tác theo kế hoạch và nhiệm vụ được giao.
- Yêu cầu nhà trường làm rõ vụ việc nếu thấy nghi ngờ về mọi hiện tượng như (mất đoàn kết, tham ô, tham nhũng...).

** Ngoài những việc CBCC không được làm theo pháp lệnh công chức, mỗi CBCC còn phải:*

- Nếu nghe được những thông tin (không cần thiết) có ảnh hưởng đến cá nhân hoặc đơn vị mình thì có trách nhiệm phản ánh đúng sự thực với người có trách nhiệm để giải quyết.

- Không được đưa những thông tin không chính xác hoặc chưa rõ, hoặc sai sự thật làm ảnh hưởng đến uy tín cá nhân, hoặc tập thể đơn vị.

** Cán bộ công chức phải tự phê bình nghiêm túc, sửa chữa khuyết điểm, phát huy ưu điểm, phải thẳng thắn đấu tranh, phê bình góp ý xây dựng nội bộ trường học ngày càng đoàn kết vững mạnh trong sạch.*

- Giáo viên chủ nhiệm lớp: là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp của mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của người học và các bậc cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho hiệu trưởng.

Điều 9: Đối với học sinh

- Kính trọng thầy cô giáo, nhân viên trong nhà trường, Đoàn kết giúp đỡ bạn bè, phát huy truyền thống tốt đẹp của nhà trường. Thực hiện điều lệ nội quy nhà trường, chấp hành các quy tắc trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông.

- Chăm chỉ học tập hoàn thành mọi nhiệm vụ, học tập và rèn luyện theo yêu cầu của giáo viên và nhà trường.

- Chăm lo rèn luyện thân thể, giữ gìn vệ sinh cá nhân, giữ gìn và bảo vệ môi trường.

- Tham gia các hoạt động tập thể của trường, của lớp, của Đội TNTP Hồ Chí Minh - Sao nhi đồng Hồ Chí Minh.

- Giữ gìn tài sản của nhà trường, giúp đỡ gia đình, tham gia lao động công ích và công tác xã hội phù hợp với lứa tuổi.

Điều 10: Ban đại diện hội cha mẹ học sinh

Tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha mẹ học sinh để cùng giải quyết các vấn đề về nội dung công việc liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc liên quan đến học sinh. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định và thực hiện các hoạt động xã hội hoá giáo dục.

CHƯƠNG III

QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN, VỚI CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

3. Thực hiện đúng pháp lệnh cán bộ công chức, pháp lệnh chống tham nhũng, pháp lệnh thực hành tiết kiệm.

4. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ- viên chức; tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và người học; bảo vệ uy tín của nhà trường.

Mục 2: Những việc nhà giáo, cán bộ-viên chức được biết

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ-viên chức.

Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.

2. Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác và quyết toán hàng năm.

Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong nhà trường đã được kết luận.

3. Việc thực hiện tuyển dụng, nâng ngạch, nâng lương, chuyển chuyên, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.

Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế thi từng năm học.

4. Nhận xét đánh giá công chức hàng năm.

Những vấn đề trên sẽ được công khai bằng một trong các hình thức sau:

- Niêm yết tại cơ quan.

- Thông báo tại Hội nghị cán bộ- viên chức đầu năm học.

Mục 3: Hoạt động nề nếp

Mọi hoạt động của mọi thành viên trong nhà trường phải thực hiện đúng theo thời gian, lịch trình quy định. Thực hiện nghiêm túc nề nếp, kỷ cương trong dạy học.

- Đi đứng, nói năng, giao tiếp phải thể hiện tác phong sư phạm, đối với đồng đội phải thực hiện đoàn kết, có tinh thần tương trợ giúp đỡ lẫn nhau, xưng hô mẫu mực, lịch sự.

- Về đạo đức, tác phong, thực sự mẫu mực, trong sáng kể cả lúc đến trường cũng như nơi mình đang cư trú.

- Đi dạy phải đến trước giờ dạy học 10 phút để theo dõi chỉ đạo lớp làm vệ sinh.

- Khi có việc cần nghỉ dạy phải có đơn xin phép gửi Ban giám hiệu ít nhất 1 ngày trước khi nghỉ để ban giám hiệu xem xét giải quyết.

- Đau ốm hoặc ở gia đình có việc đột xuất xảy ra không đi dạy được phải xin phép trước giờ vào học 30 phút. Đồng thời phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng mới được nghỉ (trừ trường hợp đặc biệt).

- Đến trường phải ăn mặc chỉnh tề, văn minh lịch sự, đúng y phục công chức.

- Tuyệt đối không được uống rượu, bia, hút thuốc lá khi lên lớp và trong các hoạt động giáo dục khác.

Không sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng như tụ tập đi ăn sáng, uống cà phê... tại các địa điểm ăn uống, giải khát; không hút thuốc lá nơi công

